



Sundbybergs stads krishanteringsplan för åren 2010-2013¹

Krishanteringsplanens syfte och omfattning

Det övergripande syftet med krishanteringsplanen är att bidra till att Sundbybergs stads samlade resurser används på ett effektivt sätt för att skydda och rädda liv, egendom och miljö samt vid alla typer av extraordinära händelser. Planen ska ge vägledning vid beslut och handläggning. Den ska också ge extern information om hur krisledningsorganisationen avses verka vid olika typer av extraordinära händelser i fred.

Med extraordinära händelser avses i denna plan extraordinära händelser enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

All planläggning inför kriser internt inom stadens verksamhet ska utgå ifrån att den nämnd/förvaltning som sköter verksamheten under normala omständigheter också ska göra det under extraordinära händelser, så långt som möjligt. En plan med resursförteckning för extraordinära händelser ska finnas hos varje nämnd/förvaltning som talar om vilka egna eller externa resurser som finns att tillgå vid extraordinära händelser. Planen och resursförteckningen ska uppdateras regelbundet, minst var sjätte månad. Strävan ska vara att ha tillgång till sin ordinarie personal i alla lägen.

Stadens krisledning, som består av krisledningsnämnden och dess stab, ska omedelbart informeras genom säkerhetschefen om händelser inom verksamheten och staden samt fortlöpande uppdateras om händelseutvecklingen.

Krisledningsnämndens befogenheter och uppgifter

Krisledningsnämnden kan ta över ordinarie nämnd/förvaltnings verksamhetsområde enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens uppgifter är att svara för stadens övergripande ledning och samordning vid extraordinära händelser.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i staden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Ordförande eller vice ordförande får besluta på nämndens vägnar om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämndens beslut ska återrapporteras till fullmäktige, normalt vid nästa fullmäktigesammanträde.

¹ Antagen av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 428, och gäller från och med den 1 januari 2010 till och med den 31 december 2013

När det gäller andra organ än de kommunala nämnderna ska krisledningsnämndens ansvar och befogenheter regleras i avtal. Detta gäller t.ex. de kommunala bolagen, externa entreprenörer, kommunalförbund m.fl. samt med andra myndigheter om inte annat framgår av lag eller författning.

Krisledningsnämndens sammansättning

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen är också ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden.

Krisledningsnämndens stab

För beredning av krisledningsnämndens ärende ska det finnas en stab som också svarar för övergripande ledning och samordning av den operativa verksamheten på förvaltningsnivå. Staben ska bestå av:

Kommundirektören
Säkerhetschefen
Informationschefen

Samtliga förvaltningschefer och kommunkontorets avdelningschefer ingår också i staben och är ansvariga för de resurser som respektive förvaltning/avdelning har att förfoga över. POSOM² och ansvarig förvaltning för maskin- och teknikomhändertagande är specialistfunktioner och lyder under staben.

Krisledningsnämnden kallar genom sin stab de befattningshavare som behövs.

Varje medlem i krisledningsnämndens stab ska ha en ersättare utsedd. Alla ska vara utbildade och övade i stabsarbete.

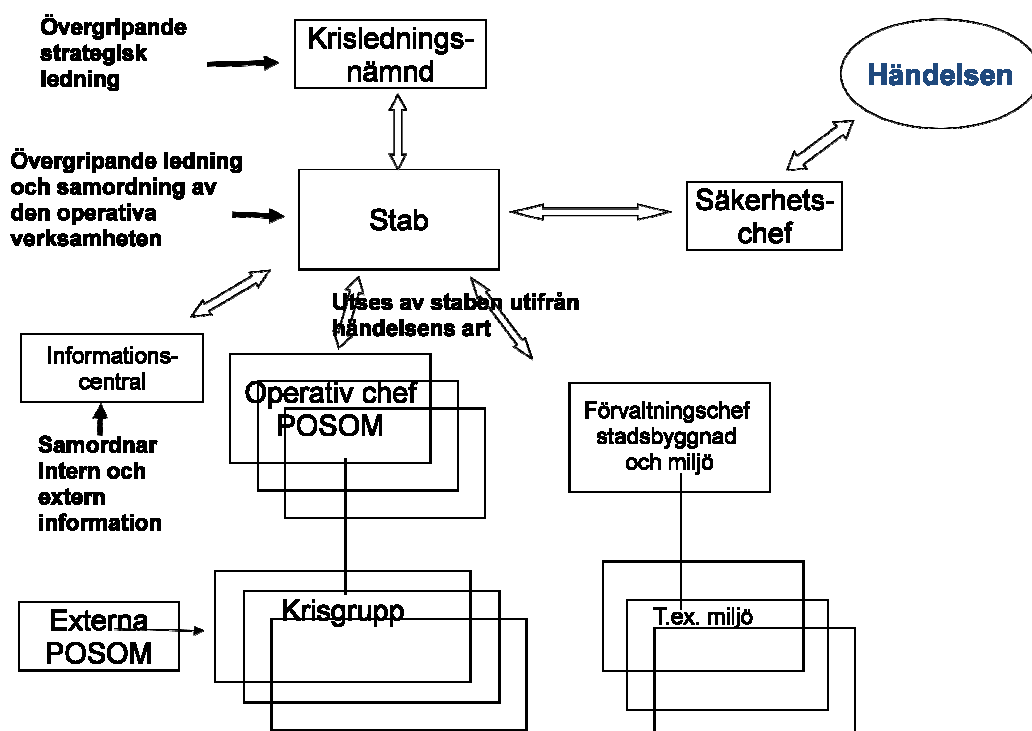
Varje medlem i staben ska ha med sig en förteckning över de resurser som denne disponerar. Dessa förteckningar ska uppdateras vid förändringar. Ansvarig för uppdateringarna är förvaltnings- och avdelningscheferna.

Informationscenter

Inom staben ska det finnas ett särskilt informationscenter som samordnar alla interna och externa kontakter. Informationschefen ansvarar för detta.

² Ansvarar för psykosocialt omhändertagande

Organisationsbild



Larmning och lokalisering

Ledningsplats för krisledningsnämnden och staben är i första hand kommunhuset.

Ledningsplats finns i kommunhuset med tillgång till angränsande lokaler för stabsarbete, informationscentral och dokumentationsfunktion.

Krisledningsnämndens sammanträdesplats utgörs av kommunstyrelsens sammanträdesrum Duvbo (3065), ett sammanträdesrum Ursvik (3064) i anslutning för staben samt ett sammanträdesrum Ekbacken (3062) för informationscenter.

Larmning av krisledningsnämnden ska ske till säkerhetschefen som vidarebefordrar händelsen till ordföranden i krisledningsnämnden. Larmning kan ske av SOS, polis eller annan som observerar händelse inom staden och dess verksamheter.

Krisledningsnämnden ska kunna verka inom en timme. Staben ska kunna verka inom en timme.

Teknikstöd – samband

Telefoni

Staden har en egen telefonväxel som bemannas av extern leverantör. Beredskap finns för att televäxeln ska kunna bemannas dygnet runt under en längre tid. Larmplan för växeln ska finnas. Ansvarig för larmplanen är informationschefen.

Sammanträdesrummen Ursvik (3064) och Ekbacken (3062) har extra uttag för telefoner med eget kort i växeldatorn. Faxlinjer finns i form av analoga direktlinjer vilka kan användas som reservsystem om växeln går ner. Det finns extra telefoner.

Reservtelefoni kan också ske via "Global One" i Telenors mobila nät. Två beredskapsabonnemang finns idag på andra platser i kommunen.

IT-stöd

Inom Sundbyberg finns ett MAN och ett LAN. Sammanträdesrummen Ursvik (3064) och Ekbacken (3062) har sju uttag för PC med nätuppkoppling.

Radio

Radio och Mobitex finns att tillgå. Avtal finns med Frivilliga Radioorganisationen.

Larmlista

Säkerhetschefen ansvarar för att det finns en uppdaterad larmlista.